



Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO  
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297  
**P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it**

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**  
Direttore Uoc Dr. Roberto Banzato  
Ref. Dott. Andrea Orlandin  
Tel.0425-393925 – fax 0425-3693641  
e.mail [andrea.orlandin@aulss5.veneto.it](mailto:andrea.orlandin@aulss5.veneto.it)

Rovigo, li 12/01/2022

Prot. n. 0002349 RB/ao

## INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO

**AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 E S.M.I DEL PROGETTO SPERIMENTALE “AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO” (DGR 337/2018, DGR 1670/2019 e DGR 1683/2021) FINO AL 15/10/2022, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UNA ULTERIORE ANNUALITA’, NEL TERRITORIO AFFERENTE ALL’A.ULSS 5 POLESANA RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI**

Questa Azienda ha necessità di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020 e s.m.i. per il servizio in oggetto che si intende disciplinato dalle norme contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Roberto Banzato – Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

### **Art. 1) Oggetto, caratteristiche, modalità di svolgimento del servizio**

Il presente Avviso è rivolto a Cooperative Sociali, regolarmente iscritte all'Albo regionale, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, in possesso di requisiti di affidabilità, competenza e comprovata esperienza considerata la natura del servizio, nonché in grado di mettere a disposizione i professionisti previsti e competenti nelle materie oggetto del presente Avviso e di fornire la strumentazione e i sussidi necessari sia allo svolgimento di colloqui in videoconferenza, sia a supporto delle seguenti attività:

#### **1- Sportelli di promozione dell’Amministratore di sostegno:**

Saranno attivati 3 sportelli di promozione dell'Amministratore di sostegno nell'ambito del Progetto, con funzioni promozionali e informative a favore della rete dei soggetti coinvolti nel progetto e della popolazione afferente all'A.ULSS 5 Polesana.

Inoltre, gli sportelli offriranno informazione, orientamento, consulenza e accompagnamento a favore delle persone interessate ad attivare procedure di Amministrazione di Sostegno e agli Amministratori già in attività.

Dovrà essere prevista un’apertura settimanale di almeno 3 ore per ciascuna delle tre sedi individuate.

Per la gestione delle attività succitate e ulteriormente descritte nel progetto allegato si richiede la figura professionale dell’Assistente Sociale affiancata, al bisogno, da professionisti esperti in materia giuridica, economica, patrimoniale e sanitaria.

 1/6

## 2- Piano di formazione:

Il Piano di formazione, coerentemente con le linee guida ed i contenuti proposti dalla DGR n. 337 del 21/03/2018, si configura come un insieme articolato di azioni formative, di promozione, di sensibilizzazione ed aggiornamento con l'obiettivo prioritario di accompagnare la capillarizzazione dell'informazione relativa all'Amministrazione di Sostegno a livello locale e la positiva evoluzione delle migliori prassi organizzative a sostegno della persona fragile. Le iniziative formative dovranno essere organizzate in accordo con il Servizio di Supporto all'Amministratore di Sostegno aziendale e nel rispetto delle indicazioni e raccomandazioni fornite agli operatori per la prevenzione del contagio, considerata l'emergenza da Covid-19.

Obiettivo generale del progetto sperimentale è la promozione e valorizzazione dell'istituto e della figura dell'Amministratore di Sostegno in maniera capillare ed efficace con riferimento alle esigenze e peculiarità del territorio afferente all'A.ULSS 5 Polesana. La prosecuzione della progettualità è tesa al consolidamento delle esperienze ad oggi attuate e alla elaborazione di interventi ulteriori ed efficaci per soddisfare esigenze di sostegno e di supporto che derivano dalla situazione sociale di riferimento.

Obiettivi specifici di tale progettualità sono:

1. Garantire una rete di collegamenti attiva ed efficiente tra i diversi attori: A.ULSS, Enti locali, terzo settore e per quanto possibile tribunali e giudici tutelari, anche promuovendo la sottoscrizione di Protocolli di intesa;
2. Offrire informazione e orientamento a persone in condizioni di fragilità e ai loro caregiver;
3. Sensibilizzare e diffondere conoscenza capillare sul territorio l'istituto relativamente alla figura dell'Amministratore di Sostegno anche attraverso l'organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento.

La presente indagine è rivolta a Cooperative Sociali, regolarmente iscritte all'Albo regionale, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, in possesso di requisiti di affidabilità, competenza e comprovata esperienza considerata la natura del servizio, nonché in grado di mettere a disposizione i professionisti previsti e competenti nelle materie oggetto del presente Avviso e di fornire la strumentazione e i sussidi necessari sia allo svolgimento di colloqui in videoconferenza, sia a supporto delle attività previste nel progetto.

### **Art. 3) Requisiti dell'Operatore Economico**

L'Operatore Economico deve possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente al servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

#### **Art. 3.1) Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **Art. 3.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:**

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- La procedura è rivolta a Cooperative Sociali, regolarmente iscritte all'Albo regionale

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In particolare:



- ✓ in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- ✓ in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, firmati digitalmente.

### **AMBITO TERRITORIALE DEL PROGETTO, VALORE E DURATA**

Il Progetto sarà realizzato nel territorio afferente all'A.ULSS 5 Polesana e per la realizzazione delle azioni descritte, si avvarrà del finanziamento assegnato dalla DGR n. 1683 del 29/11/2021, **pari ad € 16.437,00**, salvo rendicontazione presentata (importo massimo **Iva compresa** dell'affidamento).

Le azioni necessarie alla prosecuzione del Progetto "Amministrazione di Sostegno" nel territorio afferente all'A.ULSS 5 Polesana saranno avviate entro il **15 febbraio 2022** e dovranno essere concluse entro il **15 ottobre 2022**, salvo approvazione da parte della Regione Veneto di ulteriori provvedimenti che ne dispongano la prosecuzione ed i relativi finanziamenti. L'affidamento è rinnovabile per una ulteriore annualità, subordinatamente alla formalizzazione da parte degli Enti Competenti (Regione e/o Ministero) di specifico finanziamento dedicato. La formalizzazione del rinnovo sarà oggetto nel caso di specifico provvedimento amministrativo.

### **Procedura e criteri di affidamento**


**Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, della legge n. 108 del 2021 che prevede l'affidamento diretto.**

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma Sintel di ARIA SpA alla ditta che risulterà aver presentato la miglior proposta progettuale secondo i criteri del presente avviso.

In particolare saranno valutati i seguenti punti qualificanti:

1) Qualità complessiva della proposta progettuale presentata: Completezza e rispondenza della alle finalità, obiettivi, attività del presente Avviso	Punti: max 40
2) Attività svolta come Sportello negli ultimi 5 anni nel territorio afferente l'A.ULSS 5	Punti max 25: 5 per anno di attività
3) Attività svolta come Sportello in ambito regionale negli ultimi 5 anni	Punti max 10: 2 per anno di attività
4) Realizzazione di corsi di formazione sull'amministrazione di sostegno	Punti max 5: 1 punto per corso realizzato
5) Implementazione del progetto attraverso proposte di tipo innovativo che devono essere chiaramente rilevabili nella documentazione	Punti max 10
6) Messa a disposizione, con valorizzazione all'interno dell'offerta economica, di risorse aggiuntive umane, strumentali e/o finanziarie	Punti max 10

La valutazione delle proposte progettuali verrà formulata relativamente all'intero progetto collegialmente da apposita Commissione Tecnica, nominata e presieduta dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari.

 3/6

Si precisa che a parità di valutazione sarà ritenuta migliore la proposta che utilizza completamente le risorse finanziarie disponibili, anche attraverso l'implementazione di coerenti progettualità complementari.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma Sintel di ARIA SpA alla ditta che risulterà aver presentato la miglior proposta progettuale secondo i criteri del presente avviso.

#### **Art. 9) Presentazione proposta e preventivo**

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta corredata da preventivo **entro le ore 15.00 del giorno 18/01/2022** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo esclusivamente **tramite PEC.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“INDAGINE DI MERCATO PER LA PRSECUZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE  
AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO NEL TERRITORIO AFFERENTE ALL'A.ULSS 5 POLESANA ”**

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse, le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione, o pervenute con modalità diverse da quelle richieste, o oltre il termine di presentazione.

In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

I partecipanti, con la manifestazione di interesse e per le finalità previste dal presente procedimento, danno il consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei propri dati anche personali. Il trattamento dei dati è effettuato dagli uffici dell'A.ULSS 5 Polesana anche con strumenti informatici.

L'operatore economico dovrà trasmettere la propria proposta come segue:

- 1) Modulo per la richiesta di partecipazione all'indagine di mercato allegato 1 **firmata digitalmente dal legale rappresentante**
- 2) Progetto di gestione delle attività comprensivo dei curricula del personale, **firmato digitalmente dal legale rappresentante**
- 3) preventivo economico come da modello (allegato 4); **firmato digitalmente dal legale rappresentante**
- 4) **Dichiarazione sostitutiva (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica del documento d'identità, attestante quanto riportato nel fac-simile (**Allegato 2**), il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato (**qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti**).
- 5) **DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante**, utilizzando il facsimile dell'allegato 3 alla presente manifestazione di interesse, redatto e sottoscritto dal legale rappresentante corredata da copia fotostatica del documento d'identità, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'operatore economico dovrà comunque rendere e presentare le dichiarazioni di cui alla dichiarazione sostitutiva (Allegato 1), facendo attenzione a non rilasciare dichiarazioni contraddittorie

in caso di partecipazione in forma associata la documentazione dovrà essere presentata distintamente da tutte le imprese riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e.s.m.i, la predetta documentazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre.

#### **ART. 10 - Documentazione da presentare in seguito ad assegnazione del servizio**

Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa assegnataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- i nominativi degli operatori che svolgeranno le attività con evidenza del titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore da ciascun operatore indicati nella documentazione dell'offerta tecnica;
- il nominativo del Referente dell'Impresa e il recapito telefonico;
- un idoneo documento comprovante la costituzione della **cauzione definitiva**, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- la documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- polizza assicurativa valida per la durata corrispondente al periodo di svolgimento delle attività, per la copertura di eventuali che venissero arrecati durante l'espletamento dei Servizi dal proprio personale o da terzi, con massimale non inferiore a €. 500.000,00 per sinistro, di cui dovrà fornire copia all'Azienda ULSS 5.

La documentazione di cui sopra dovrà essere aggiornata ogni qualvolta intervenissero dei cambiamenti (inserimento di nuovo personale, pagamento delle rate di assicurazione, ecc.).

#### **COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione dovrà essere inviata, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it), all'attenzione del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, indicando nell'oggetto:

**“INDAGINE DI MERCATO PER LA PRSECUZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE  
AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO NEL TERRITORIO AFFERENTE ALL'A.ULSS 5 POLESANA ” –  
Comunicazione/Richiesta chiarimenti”**


Eventuali questi o istanze di chiarimenti dovranno essere inviati entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/01/2022.

Entro il 17/01/2022 l'Azienda ULSS 5 provvederà a pubblicare sul sito internet aziendale (<http://www.aulss5.veneto.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>) le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Ogni altra eventuale comunicazione inerente alla presente procedura verrà resa nota mediante pubblicazione sulla sopra indicata pagina del sito aziendale. È pertanto onere del soggetto interessato consultare il sito dell'Azienda ULSS 5 Polesana e tutte le comunicazioni pubblicate avranno valore di notifica. È vietata ogni alterazione della documentazione pubblicata sul sito e per eventuali controversie faranno fede i documenti agli atti presso l'Azienda ULSS 5.

#### **ULTERIORI INDICAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. È onere dell'O.E. verificare eventuali modifiche/integrazioni/rettifiche o comunicazioni pubblicate nella pagina web del presente avviso.

 5/6

### PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

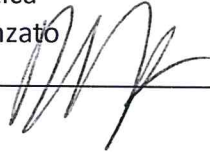
Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet di questa Azienda: [www.aulss5.veneto.it](http://www.aulss5.veneto.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti", il giorno. 12/01/2022

### CONTATTI

Dott.ssa Laura Nichele, 0425/393937

Dott. Andrea Orlandin, 0425/393925

Il Direttore UOC Provveditorato Economato  
e Gestione Logistica  
Dott Roberto Banzato



Allegati:

- 1) Modulo per la richiesta di partecipazione all'indagine di mercato (allegato 1);
- 2) **Fac-simile dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente** (allegato 2);
- 3) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente** (allegato 3);
- 4) Scheda economica allegato (allegato 4).